

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 4 " с.п. Исламей
Баксанского муниципального района**

Согласовано на заседании УС протокол № 3 от 13.01.2020 г.	Принято на заседании педагогического совета протокол № 3 от 11.01.2020г	Утверждено приказом № 4 от 17.01.2020г по МОУ СОШ № 4 с.п.Исламей
---	---	---



ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155, Уставом образовательного учреждения и определяет цели, задачи, функции, порядок работы дошкольного блока, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Дошкольный блок МОУ СОШ № 4 с.п.Исламей (далее – дошкольный блок) является структурным подразделением муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» с.п.Исламей Баксанского муниципального района КБР (далее - Школа).

1.3. Дошкольный блок расположен по фактическому адресу: 361520, КБР, Баксанский район, с.п.Исламей, ул. Надречная, 98.

1.4. Дошкольный блок не является юридическим лицом.

1.5. На дошкольный блок распространяются правила внутреннего распорядка Школы, коллективный договор Школы.

1.6. Дошкольный блок обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.7. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается дошкольным блоком самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на педагогическом совете и утверждается директором Школы.

1.8. Деятельность работников дошкольного блока регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором Школы. Наименование должностей работников отделения устанавливается в

соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

1.9. Педагоги, работающие в дошкольном блоке, являются членами педагогического коллектива, принимают участие в работе Управляющего совета, Педагогического совета.

1.10. В Детском саду не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Контроль за деятельностью дошкольного блока осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый директором Школы.

1.12. Дошкольный блок несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определённых настоящим Положением;
- реализацию в неполном объёме общеобразовательных программ;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и сотрудников детского сада во время образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Детский сад создан с целью разностороннего развития детей дошкольного возраста с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Исходя из цели деятельности, дошкольный блок решает следующие основные задачи:

- охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников; обеспечения преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности,

- самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
 - осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
 - обеспечения педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.3. Для реализации основных целей и задач дошкольный блок имеет право:
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - выбирать вариативные программы обучения и развития ребенка, средства и методы обучения и воспитания;
 - использовать учебные пособия и методические разработки в соответствии со стандартами дошкольного уровня образования, которые обеспечивают основу развития личности и преемственность при переходе к следующему возрастному периоду;
 - реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Школой и родителями (законными представителями).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО БЛОКА.

3.1. Дошкольное структурное подразделение МОУ СОШ № 4 с.п. Исламей функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам противопожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольного учреждения, определёнными нормативными документами.

3.2. Дошкольный блок самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания.

3.3. Организация питания в дошкольном блоке осуществляется руководителем структурного подразделения.

Дошкольный блок обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста детей и их развития с учётом режима работы учреждения. Устанавливается 3-х разовое питание (завтрак, обед, полдник).

Питание детей в дошкольном блоке осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным руководителем Школы

3.4. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на завхоза дошкольного блока, на руководителя структурного подразделения.

3.5. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается

медицинским персоналом, закрепленным органами здравоохранения Баксанского муниципального района.

Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.6. Порядок комплектования групп, прием детей в дошкольный блок регламентируется локальным нормативным актом «Положение о приеме и отчислении воспитанников дошкольного блока МОУ СОШ №4 с.п.Исламей» в соответствии с законодательством РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами.

3.7. Основной структурной единицей дошкольного блока является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа) общеразвивающей направленности.

3.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатываемой ею самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

В группах оздоровительной направленности может осуществляться дошкольное образование воспитанников в соответствии с образовательной программой Школы, разрабатываемой ею самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур при наличии условий.

3.9. При необходимости в дошкольном блоке могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

3.10. Количество групп в дошкольном блоке определяется исходя из санитарных норм, условий образовательного процесса, предельной наполняемости.

3.11. Предельная наполняемость дошкольных групп устанавливается в соответствии с нормативами, определенными действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.12. Количество детей в дошкольных группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчёта площади групповой (игровой) :

- для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребёнка,
- в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребёнка.

3.13. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.14. В дошкольном блоке функционируют группы общеразвивающей направленности:

- от 2 месяцев до 2 лет- ясельная группа;
- от 2 лет до 3 лет - первая младшая группа;
- от 3 лет до 4 лет - вторая младшая группа;
- от 4 лет до 5 лет - средняя группа;
- от 5 лет до 6 лет - старшая группа;
- от 6 лет до 7 лет – подготовительная группа;

3.15. Дошкольный блок является учреждением полного дня.

Режим работы Детского сада и пребывания детей следующий: пятидневная рабочая неделя - понедельник - пятница с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарии.

3.16. Организация воспитательно-образовательного процесса направлена на уход и присмотр, воспитание и обучение воспитанников.

3.17. Общеобразовательная программа дошкольного образования (далее ООП ДО) охватывает возрастные периоды физического и психического развития детей.

3.18. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".

3.19. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 минут, в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

3.20. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после

дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку

3.21. Количество занятий по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.):

- для детей 4-го года жизни — не чаще 1 раза в неделю;
- для детей 5-го года жизни — не чаще 2 раз в неделю;
- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю;
- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю;

Освоение дополнительных образовательных программ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность проводятся по завершении занятий.

3.22. Для воспитанников дошкольного блока в середине учебного года (в январе) устанавливаются недельные каникулы, во время которых проводятся только занятия эстетически-оздоровительного цикла.

3.23. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3 часов, для детей старше 3-х лет от 2 до 2.5 часов. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа.

3.24. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4-4,5 часов.

Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня до обеда и во вторую половину дня- после дневного сна или перед уходом детей домой.

3.25. Образовательная программа осваивается в дошкольном блоке очно, через следующие формы организации деятельности:

- непосредственно образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.26. Образование в дошкольном учреждении ведется на русском языке. В дошкольном блоке созданы условия для изучения языка одного из коренных народов КБР: кабардинского или балкарского.

3.27. Педагогические работники дошкольного блока в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя.

3.28. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, производится в соответствии с законодательством РФ. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и распорядительными документами Учредителя.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОШКОЛЬНОГО БЛОКА

4.1. Дошкольный блок имеет право:

4.1.1. Выбирать программы, средства, формы и методы воспитания и обучения;

4.1.2. Комплектовать группы воспитанников в соответствии с порядком комплектования;

4.1.3. Вносить предложения администрации Школы в части:

а) составления штатного расписания;

б) подбора и расстановки кадров;

в) поощрения и наказания работников дошкольного блока;

г) разработки проектов приказов, инструкций и иных локальных актов школы;

д) расходования финансовых средств Школы.

4.1.4. Реализует иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Структурное дошкольное подразделение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечить сохранность и использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с физическим износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производит восстановление изнашиваемого имущества.

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса предусмотрены в Уставе МОУ СОШ № 4 с.п. Исламей

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Управление дошкольным блоком осуществляет директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными нормативными локальными актами, Уставом и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное руководство дошкольным блоком осуществляет руководитель дошкольного структурного подразделения, назначаемый приказом директора Школы.

5.3. Штатное расписание дошкольного блока составляется и утверждается директором по согласованию с руководителем дошкольного структурного подразделения в зависимости от наполняемости и режима функционирования.

5.4. Управление дошкольным блоком строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно - общественный характер управления. Формами самоуправления обеспечивающими государственно общественный характер управления являются Совет родителей, Педагогический совет, Общее собрание работников. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются Уставом Школы, локальными нормативными актами.

5.5. Вопросы деятельности дошкольного структурного подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.