Утвержден приказом
директора МОУ СОШ № 4 с.п.Исламей
№ 136 от 17.09.2022г.

План мероприятий по подготовке и проведению основного государственного экзамена в МОУ СОШ №4 с.п. Исламей в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1. Организационно-управленческие мероприятия			
1.	Планирование мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в текущем году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
2.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3.	Рассмотрение вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4.	Сбор информации и формирование информационной системы обеспечения проведения ГИА в 9-х классах	Ноябрь - февраль	Заместитель директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов	Ноябрь, февраль март,	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР
7.	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного общего образования выпускниками 9 классов	Май-июль	Директор Заместитель директора по УВР
8.	Проведение организационных мероприятий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов с ОВЗ	Ноябрь - июнь	Директор, заместитель директора по УВР
9.	Организация работы с обучающимися 9 классов по вопросу определения ОГЭ по выбору, формированию базы данных на выпускников 9 классов по вопросу сдачи ОГЭ по выбору	Сентябрь - февраль -	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10.	Организация участия в онлайн-тестировании по русскому языку и математике в 9-х классах	Ноябрь, март	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
11.	Организация работы с обучающимися, слабомотивированными на учебу	В течение учебного года	Учителя-предметники
12.	Организация работы с мотивированными обучающимися	В течение учебного	Учителя-предметники

		года	
2. Нормативное и ресурсное обеспечение			
13.	Изучение нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
14.	Разработка и обновление локальной нормативно-правовой базы по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
15.	Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной итоговой аттестации: - классных руководителей 9 классов; - учителей-предметников	Октябрь - май	Заместитель директора по УВР
16.	Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Май-июнь	Директор, классные руководители
17.	Разработка рекомендаций для родителей и учителей - предметников по психологической подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Ноябрь-май	Педагог-психолог
3. Кадровое обеспечение			
18.	Проведение инструктивно-методических совещаний с педагогическим коллективом по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
19.	Ознакомление педколлектива с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов; Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку	Ноябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
4. Учебно-практические мероприятия			
20.	Организация и проведение учебной подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации	В течение года	Учителя-предметники
21.	Проведение пробного собеседования по русскому языку в 9-х классах		Учителя русского языка
22.	Проведение пробного тестирования по русскому языку и математике в 9-х классах	Март	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
23.	Коррекционная работа по устранению пробелов в знаниях учащихся по предметам	В течение учебного года	Учителя-предметники
24.	Обучение учащихся 9-х классов порядку выполнения заданий и правильному заполнению бланков регистрации и бланков ответов; бланков итогового собеседования	В течение учебного года	Учителя-предметники
25.	Проведение консультаций по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Учителя-предметники
26.	Контроль своевременного прохождения программного материала учебных курсов	Декабрь - март	Заместитель директора по УВР

5. Информационное сопровождение			
27.	Ознакомление родителей выпускников 9-х классов с нормативно- правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестацией выпускников	В течение года	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
28.	Ознакомление выпускников 9-х классов с нормативно-правовой документацией, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестацией выпускников	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
29.	Обновление информационного стенда по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
30.	Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися по вопросам определения экзаменов по выбору	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
31.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников по вопросам определения экзаменов по выбору	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
32.	Проведение информационно- разъяснительной работы среди родителей выпускников, находящихся на индивидуальном обучении	Октябрь-февраль	Заместитель директора по УВР
33.	Ознакомление выпускников 9-х классов с дополнительной информацией по проведению государственной итоговой аттестацией в текущем году *	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
34.	Оформление информационных ресурсов по подготовке к ГИА в кабинетах	В течение учебного года	Учителя-предметники
38.	Размещение информации по вопросам организации и проведения ГИА на сайте школы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР