

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4» с.п. Исламей  
Баксанского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики**

Согласовано на заседании Совета родителей Протокол №1 от 29.08.2021г.	Принято на заседании Педагогического совета Протокол №1 от 30.08.2021г.	Утверждено приказом № от 30.08.2021г по МОУ СОШ №4 с.п. Исламей
--	--	--

**Положение  
о родительском контроле за организацией горячего питания  
обучающихся в МОУ СОШ №4 с.п. Исламей**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с МОУ СОШ №4 с.п.Исламей (далее - Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:  
- Федеральным законом от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;  
- ст. 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ;

- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.3. Настоящее Положение разработано:

- для улучшения организации питания обучающихся в МОУ СОШ №4 с.п. Исламей (далее Учреждение);
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в образовательном учреждении.

1.4. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.5. Для решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении ежегодно

создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом директора.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся**

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании

## **3. Функции комиссии по контролю организации питания обучающихся**

Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

## **4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания обучающихся.**

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся.

- 4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).
- 4.8. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 4.9. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания обучающихся**

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.4. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.5. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.6. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.
- 5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее  $\frac{2}{3}$  ее членов.
- 5.8. Решения комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются справкой (приложение №1).

## **6. Организационные методы, виды и формы контроля**

- 6.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов и форм:
  - изучение документации;
  - обследование объекта;
  - наблюдение за организацией производственного процесса и процесса питания в школе;
  - беседа с персоналом;
  - анкетирования родителей и детей (приложение2);

-участия в работе общешкольной комиссии (приложение3);  
-инструментальный метод (с использованием контрольно-измерительных приборов) и иных правомерных методов, способствующих достижению контроля.

6.2. Контроль осуществляется в виде плановых и оперативных проверок.

6.3. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным директором школы планом на учебный год не реже 1 раза в месяц.

6.4. Оперативные проверки проводятся с целью получения информации о ходе и результатах организации питания в школе. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

6.5. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

6.6. Результаты контроля отражаются в акте.

6.7. Итоги проверок обсуждаются на заседаниях родительского комитета, родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации школы, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

## **7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся.**

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

## **8. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

3.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

3.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки локальных нормативных актов Учреждения.

**Справка по  
проверке школьной столовой комиссией  
по контролю организации питания обучающихся**

от \_\_\_\_\_ года

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

составили настоящий акт в том, что \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

Время проверки: 20 мин. (1 большая перемена)

В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результаты
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С актом комиссии ознакомлен:

Работник пищеблока

Комиссия в составе с актом ознакомлены:

**Приложение 2**  
**к Положению о порядке проведения мероприятий**  
**родительского контроля за организацией горячего**  
**питания детей в МОУ СОШ №4 с.п. Исламей**

**Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)**

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

4. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

5. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ: ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

6. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА НЕТ

7. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ

В

ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

8. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

9. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?  
НЕВКУСНО ГОТОВЯТ  
ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ  
ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ  
ОСТЫВШАЯ ЕДА  
МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ  
ИНОЕ

---

10. ПОСЕЩАЕТЕ ЛИ ГРУППУ ПРОДЛЁННОГО ДНЯ?  
ДА  
НЕТ

11. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?  
ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ШКОЛЕ  
ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

12. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?  
ДА  
НЕТ  
ИНОГДА

13. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?  
ДА  
НЕТ

14. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

---

15. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ ВШКОЛЕ

---

## Приложение 3

к Положению о порядке проведения мероприятий  
родительского контроля за организацией горячего  
питания детей в МОУ СОШ №4 с.п. Исламей

### Форма оценочного листа

Дата проведения проверки:

Инициативная группа проводившая проверку:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в организации меню?	
	А)да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б)да, но без учёта возрастных групп	
	В)нет	
2.	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А)да	
	Б)нет	
3.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А)да	
	Б)нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А)да, по всем дням	
	Б)нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты	
	А)да	
	Б)нет	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приёмов пищи режиму функционирования организации?	
	А)да	
	Б)нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А)да	
	Б)нет	
8.	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	

	А)да	
	Б)нет	
9.	Выявились ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А)да	
	Б)нет	
10.	Созданы ли условия для организации питания детей с учётом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А)да	
	Б)нет	
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приёма пищи?	
	А)да	
	Б)нет	
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приёма пищи на момент работы комиссии?	
	А)да	
	Б)нет	

**План  
мероприятий родительского контроля за организацией питания и  
качеством горячего питания обучающихся**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Контроль за организацией питания в школе: - охват учащихся питанием; - охват учащихся льготным питанием; -доля питающихся самостоятельно	Сентябрь Январь	члены комиссии
Проверка соответствия рациона питания согласно утверждённому меню	ежемесячно	члены комиссии
Проведение мониторинга отношения учащихся к организации горячего питания в школе: - анкетирование учащихся и родителей (законных представителей); - родительский рейд по качеству горячего питания	2 раза в год  ежемесячно	члены комиссии  члены комиссии
Контроль за качеством питания: -температура блюд; -весовое соответствие блюд; - вкусовые качества блюда	ежедневно	члены комиссии
Контроль за соблюдением личной гигиены учащихся перед приёмом пищи	ежемесячно	члены комиссии
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками столовой	ежемесячно	члены комиссии
Проверка соблюдения графика работы столовой	ежемесячно	члены комиссии
Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	В течение года	члены комиссии
Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	1 раз в полугодие	члены комиссии

Утвержден  
приказом директора  
МОУ СОШ №4 с.п. Исламей  
№ \_\_\_\_ от 29.08.202г.

**График посещения школьной столовой  
комиссией (родительский контроль) за организацией и качеством  
горячего питания обучающихся**

<b>Дата</b>	<b>Время посещения</b>	<b>Место обсуждения</b>	<b>Подпись члена комиссии</b>
10.09.2021	10:05	Актовый зал	
08.10.2021	11:00		
16.11.2021	11:00		
10.12.2021	10:05		
14.01.2022	10:05		
10.02.2022	11:00		
10.03.2022	11:00		
08.04.2022	10:05		
13.05.2022	10:05		