

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» с.п.Исламей
Баксанского муниципального района**

Принято на педагогическом совете
№ 3 от 09.01.2023г.

Утверждено приказом директора
МОУ СОШ № 4 с.п.Исламей
от 10.01.2023г. № 2

Положение о бракеражной комиссии

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о бракеражной комиссии МОУ СОШ № 4 с.п.Исламей (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ГОСТ 31986-2012 «Межгосударственный стандарт. Услуги общественного питания. Метод органолептической оценки качества продукции общественного питания», СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 1.2. Положение составлено для контроля за качеством приготовления пищи, соблюдением технологии приготовления пищи и выполнением санитарно-гигиенических требований.
- 1.3. Положение определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности бракеражной комиссии.

2. Порядок создания бракеражной комиссии

- 2.1. Бракеражная комиссия создается приказом руководителя образовательной организации.
- 2.2. В состав бракеражной комиссии входят:
 - 2.2.1. Председатель – представитель администрации образовательной организации, ответственный за организацию питания.
 - 2.2.2. Члены комиссии:
 - медицинский работник;
 - представитель профсоюзного комитета.
- 2.3. Отсутствие отдельных членов бракеражной комиссии не является препятствием для её деятельности. Для надлежащего выполнения функций комиссии достаточно не менее трёх её членов.
- 2.4. При необходимости в состав бракеражной комиссии приказом руководителя образовательной организации могут включаться работники, чьи должности не указаны в пункте 2.2. настоящего Положения, а также специалисты и эксперты, не являющиеся работниками образовательной организации.
- 2.5. Председатель бракеражной комиссии является её полноправным членом. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя бракеражной комиссии является решающим.

3. Основные цели и задачи бракеражной комиссии.

- 3.1. Бракеражная комиссия создаётся с целью осуществления постоянного контроля качества готовых блюд, приготовленных в пищеблоке образовательной организации.
- 3.2. Задачи бракеражной комиссии:
 - контроль массы всех готовых блюд (штучных изделий, полуфабрикатов, порционных блюд, продукции к блюдам);
 - органолептическая оценка всех готовых блюд (состав, вкус, температура, запах, внешний вид, готовность).
- 3.3. Возложение на бракеражную комиссию иных поручений, не соответствующие

целям и задачам её создания, не допускается.

3.4. Решения, принятые бракеражной комиссией в рамках имеющихся у неё полномочий, содержат указания, обязательные к исполнению всеми работниками образовательной организации либо теми, кому они непосредственно адресованы, если в таких решениях прямо указаны работники образовательной организации.

4. Права и обязанности бракеражной комиссии.

4.1. Бракеражная комиссия вправе:

- выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания;
- ходатайствовать о поощрении или наказании работников пищеблока образовательной организации ;
- находиться в помещениях пищеблока для бракеража готовых блюд.

4.2. Бракеражная комиссия обязана:

- ежедневно являться на бракераж готовой продукции за 20 минут до начала раздачи;
- добросовестно выполнять возложенные функции: отбирать пробы готовой пищевой продукции, проводить контрольное взвешивание и органолептическую оценку;
- выносить одно из трёх обоснованных решений: допустить к раздаче, направить на доработку, отправить в брак;
- ознакомиться с меню, таблицами выхода и состава продукции, изучить технологические и калькуляционные карты приготовления пищи, качество которой оценивается;
- своевременно сообщить руководству образовательной организации о проблемах здоровья, которые препятствуют осуществлению возложенных функций;
- осуществлять свои функции в специально выдаваемой одежде: халате, шапочке, перчатках, и обуви;
- перед тем как приступить к своим обязанностям, вымыть руки и надеть специальную одежду;
- присутствовать на заседании при руководителе образовательной организации по вопросам расследования причин брака готовых блюд;
- фиксировать результаты бракеража в учётных документах: в журнале бракеража готовой продукции и акте выявления брака (по необходимости).

5. Деятельность бракеражной комиссии.

5.1. Деятельность комиссии регламентируется настоящим Положением, действующими санитарными правилами, ГОСТ.

5.2. Для оценки контроля массы и органолептической оценки члены бракеражной комиссии используют порядки, указанные в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению.

5.3. Работники образовательной организации обязаны содействовать деятельности бракеражной комиссии: представлять затребованные документы, давать пояснения, предъявлять пищевые продукты, технологические ёмкости, посуду и т.п.

6. Заключительные положения

6.1. Члены бракеражной комиссии несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций и за вынесение в ходе деятельности решения.