

Къэбэрдей - Балъкър Республика
ЩэныгъэхэмкIэ муниципальнэ ГуэхуцIапIэ Ислэмей къуажэ
«ЕплIанэ курыт еджанIэ»
Къабарты - Малкъар Республика
Исламей эл поселенияда «Битеулю билим берген 4-чи номерли орта школ» муниципал
битеулю билим берген учреждение
Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» с. п. Исламей
Баксанского муниципального района
с. п. Исламей факс/тел. (886634)73-7-29

от 30.08. 2024 г.

Приказ
№ 92

**Об организации горячего
питания учащихся в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов» и на основании Постановления Главы местной администрации Баксанского муниципального района от 06.09.2022 года № 1342п «Об организации горячего питания учащихся Баксанского муниципального района» в целях улучшения качества питания и обеспечения социальных гарантий прав детей на получение горячего питания, -

приказываю:

1. Организовать с 3 сентября 2024 г. горячее питание (завтрак):
 - 1.1. для учащихся 1-4 классов бесплатно за счёт средств федерального и муниципального бюджетов в размере не менее 70,52 р. в день на одного ребенка;
 - 1.2. обеспечить 2-х разовое бесплатное горячее питание детям с ОВЗ 1-4 классов при предоставлении подтверждающих документов:
 - 1.2.1. завтраком или полдником за счет средств бюджета Баксанского муниципального района в размере не более 25 рублей в день на одного ребенка;
 - 1.2.2. обедом за счет средств федерального и муниципального бюджетов в размере не менее 70,52 р. в день на одного ребенка.
 - 1.3. обеспечить учащихся с ОВЗ 5-11 классов за счет средств бюджета Баксанского муниципального района из расчета не более 90 рублей в день на одного ребенка.

1.4. в случае получения обучающимися с ОВЗ 1-11 классов образования на дому, одному из родителей (законному представителю) предоставляется компенсационная выплата не более 90 рублей в день на одного ребенка за счет средств бюджета Баксанского муниципального района;

Организовать с 3 сентября 2024 г. горячее питание для обучающихся 5-11 классов:

2.1. родители (законные представители) которых подали заявление на получение горячего завтрака за счет финансовых средств бюджета Баксанского муниципального района не менее 7 рублей в день на одного ребенка и родительской платы не более 500 рублей.

2.2. из малообеспеченных семей на основании заявлений родителей (законных представителей) и документов из органа социальной защиты населения о признании семьи малоимущей из расчета не менее 25 рублей в день на одного ребенка за счет финансовых средств бюджета Баксанского муниципального района.

3. Назначить ответственной за организацию горячего питания Абрегову Ямиду Ладиновну, зам.директора по УВР:

3.1. Возложить обязанности по ведению документации и отчетности по питанию.

3.2. Осуществлять контроль качества поступающей продовольственной продукции в МОУ СОШ № 4 с.п.Исламей.

3.3. Предоставлять в бухгалтерию в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, таблицы учета посещаемости обучающихся 1-11 классов, таблицы учета посещаемости обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Осуществлять контроль за работой по заполнению таблиц ежедневного учета детей классными руководителями и подачу ими заявок в столовую.

3.5. Обеспечить ежедневное дежурство учащихся и учителей в столовой;

3.6. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга охвата учащихся горячим питанием в Управление образование Баксанского муниципального района.

3.7. Разместить в разделе «Питание» на сайте ОУ утвержденные примерные 10-дневные меню, дифференцированные по возрастным группам обучающихся на осенне-зимний и весенне- летний периоды.

3.8. Проводить анкетирование среди детей и родителей об удовлетворенности школьным питанием ежемесячно, анализировать их и учитывать результаты анкетирования в работе.

3.9. Донести до сведения родителей обучающихся информацию об установленном размере родительской доплаты за питание в месяц;

3.10. Принять заявления родителей и подтверждающие документы на предоставление льготного питания;

3.11. В целях контроля за качеством приготовления пищи, контроля за сроками реализации скоропортящихся продуктов организовать работу бракеражной комиссии

3.12. Осуществлять строгий контроль за соблюдением ежедневного меню и графика работы столовой.

4. Завхозу Эльмесову А.А. обеспечить :

4.1. Проведение дезинфекционных обработок, своевременной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов.

5. Кладовщику Абреговой Ж.В. обеспечить:

5.1. Своевременный вывоз и оприходование продуктов ;

5.2. строгий учет расходования продуктов;

5.3. ведение документации по расходу продукции.

6. Гл. бухгалтеру Эльмесовой Р.А. обеспечить:

6.1. Обязательное оприходование родительской оплаты через банковское учреждение;

6.2. Заключение договоров с поставщиками продуктов

7. Медработнику школы Абреговой Ж.В.(по согласованию):

7.1. Обеспечить составление 10-ти дневного меню и технологических карт, указанных в нем блюд;

7.2. Обеспечить проведение фильтра в период формирования организованных детских коллективов перед началом нового учебного года с целью своевременного выявления больных ОРВИ, ОРЗ, ЭРВИ;

7.3. Организовать проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися и их родителями посредством учебных и внеучебных занятий, школьных средств массовой информации и наглядных средств по вопросам характерных признаков простудных заболеваний, их последствиями для организма ребенка, профилактических мер и навыков.

8. Повару Кажаровой Р.М.:

8.1. строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику;

- обеспечивать условия хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;

- проверять наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;

- обеспечивать эффективное функционирование системы питьевого режима

- обеспечить ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями.

9. Зам.директора по ВР Пченашевой Р.К.:

9.1. Организовать обсуждение по вопросам здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, на родительских собраниях в течение года.

9.2. Организовать систематическую информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме

формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания учащихся в течение года.

10. Утвердить:

- Примерное 10-дневное меню для детей от 7 до 11 лет и от 12 лет и выше (приложение №1,2);
- Список учащихся, обеспеченных бесплатным горячим завтраком 1-4 классы (приложение №3);
- Список учащихся, подавших заявление на получение горячего завтрака за счет родительской платы 5-11 классы (приложение №4);
- Список учащихся из малоимущих семей, предоставивших документы на льготное питание (приложение №5);
- Список учащихся с ОВЗ (Приложение № 6);
- План производственного контроля за организацией и качеством питания (приложение №7);
- График приема пищи (приложение №8);
- График дежурства учителей и учащихся (приложение №9).

11. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на Абрегову Я.Л., зам. директора по УВР.

12. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор  Хуцсерегенова М.М./

С приказом ознакомлены.

Эльмесова Р.А.-

Эльмесов А.А.-

Кажарова Р.М.-

Абрегова Я.Л.-

Абрегова Ж.В.-

Пченашева Р.К.-

