

Къэбэрдей - Балъкър Республика
ЩыныгъэхэмкIэ муниципальнэ IуэхущIанIэ Ислэмей къуажэ
«Епланэ курыт еджапIэ»

Къабарты - Малкъар Республика
Исламей эл поселенияда «Битеулю билим берген 4-чи номерли орта школ» муниципал
битеулю билим берген учреждение

Кабардино- Балкарская Республика
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4» с. п. Исламей
Баксанского муниципального района

с. п. Исламей

факс/тел. (886634)73-7-29

от 21.03.2025 г.

Приказ
№ 44

*Об организации приема детей
в 1-е классы на 2025-2026 учебный год*

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458», постановлением местной администрации Баксанского муниципального района № 295 п от 28.02.2025 г. "О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Баксанского муниципального района для приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

приказываю:

1. Утвердить контингент первых классов 2025/2026 учебного года в количестве 2 класса общей численностью 45 учащихся.
2. Организовать прием заявлений в первый класс на 2025/2026 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории с 01.04.2025 по 30.06.2025 года;
 - прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих за пределами закрепленной территории с 06.07.2025г. ;
 - закончить прием заявлений в первый класс не позднее 05.09.2025 г.
3. Утвердить график приема документов в первый класс (приложение № 1).
4. Назначить ответственной за прием документов от родителей (законных представителей) заместителя директора по УВР Абрегову Я.Л.
5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема граждан РФ

на обучение подаются одним из следующих способов:

- В электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

5.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Абреговой Я.Л., ответственной за прием документов в 1-й класс:

- размещать на официальном сайте и информационных стендах школы, в средствах массовой информации сведения о наличии свободных мест;
- знакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учеников;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством;
- вести документацию о приеме детей в школу.

7. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  М.М.Хупсергенова

С приказом ознакомлена  /Абрегова Я.Л./